附件：

关于举办“标准化文件立项申报、新标准编写及审查”培训班回执表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（开票名称） |  |
| 通讯地址（可收快递） |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | E-mail |  |
| 参加人员姓名 | 性别 | 职务 | 报名地点 | 联系电话（手机） | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 地址、电话 |  |
| 开户行 |  |
| 账号 |  |
| 备注：需开具哪种发票请在括号里面打“√”增值税专用发票（ ）增值税普通发票（ ）培训费（ ） 会议费（ ） 会务费（ ）  |

**开票信息** |

 **联系人：金阳18210846645 邮箱：bj\_jinyang123@163.com 此表加盖公章，复印有效。**